

## **MÓDULO 1. Presentación general del curso. Laboratorios ciudadanos**

### **B. ¿CÓMO FUNCIONA UN LABORATORIO CIUDADANO?**

David Gómez

Como hemos visto en el tema anterior, los laboratorios ciudadanos son la denominación que están recibiendo los entornos (una combinación de diferentes métodos, recursos, dispositivos e infraestructuras) puestos al servicio de la ciudadanía para que en ellos puedan experimentar y desarrollar proyectos juntos de forma colaborativa. Un laboratorio está diseñado para la escucha y la producción a través del prototipado de propuestas que permitan comprender mejor los problemas que nos afectan. Su enfoque colaborativo basado en comunidades de prácticas, trata de atraer a personas que provienen tanto del mundo profesional y disciplinar como quienes proceden de entornos no profesionales que también pueden contribuir con sus conocimientos y saberes basados en su experiencia. Por tanto, podemos considerar a los laboratorios ciudadanos como un conjunto de infraestructuras, prácticas y protocolos articulados para crear las condiciones de cuidados que permitan activar la escucha y la inteligencia colectiva.

El laboratorio ciudadano es un modelo que tiene la capacidad de desarrollar prototipos de manera colaborativa en periodos cortos de tiempo. Un taller de este tipo cuenta con tres fases principales: la previa al taller de producción donde se diseña y se lanzan las convocatorias (incluyendo la selección de proyectos y colaboradores), la propia de taller intensiva donde se generan los prototipos y la de cierre o post-producción dedicada a la evaluación y la organización de la documentación producida durante el laboratorio.

La duración de todo el proceso puede variar dependiendo de cada situación. Es necesario destinar un tiempo para que las convocatorias estén abiertas al público y luego un tiempo en el que los ciudadanos puedan encontrarse y prototipar juntos las propuestas seleccionadas. El Laboratorio de prototipado más habitual en Medialab-Prado se ha venido haciendo con un formato que requiere que los participantes dediquen normalmente dos semanas a tiempo completo a la tarea de producción. Por otra parte, también tiene unos costes que no todas las instituciones pueden permitirse. Por tanto, es pertinente explorar la posibilidad de desarrollar laboratorios de bajo coste, como experiencias que permitan desarrollar tareas de producción enfocándonos hacia objetos muy bien perfilados, problemas de naturaleza urgente y con actores muy concienciados. Se propone aquí un espectro de formatos realistas que pueden reducir costes por tres vías principales: atraer menos participación internacional o nacional (con necesidades de viajes y alojamiento), definir mejor los objetivos, activar redes de sociedad civil ya organizada y multiplicar los trabajos de mediación.

Reducir la participación de personas no locales permitirá aliviar los gastos sin menoscabo de la diversidad de actores y culturas que deberían integrar cada equipo de prototipado. Definir mejor el foco de atención debería facilitar el arranque del trabajo colaborativo, reduciendo las fases iniciales de mucha discusión. Igualmente, se favorece el trabajo colaborativo si, tras la selección de los colaboradores para cada proyecto, se activa algún protocolo que favorezca el intercambio de documentación, pareceres o experiencias de

abordaje entre los participantes. La ecuación que estamos argumentando es fácil de enunciar: cuanto menos tiempo más mediación.

Existen diferentes formatos de laboratorio para poder ajustar el modelo a las necesidades y posibilidades de presupuesto de cada institución, organización o colectivo y su contexto de actuación. Junto al ya clásico taller de producción de 15 días: también hay uno de una semana que dura 7 días y otro de quince días pero que sólo requiere presencia de los equipos el primer y tercer fin de semana. Podrían experimentarse formatos de menos tiempo, pero es importante tener en cuenta que en un laboratorio lo que estamos promoviendo es explorar la relación existente entre producción de conocimiento y convivencia, y para que esta última se pueda dar en condiciones es necesario dedicar tiempo.

Para entender mejor cómo hacer un laboratorio ciudadano mostraremos un mapa de procesos, una panorámica que permite hacerse una idea de cuál es la secuencia general, para luego poder profundizar en cada uno de los pasos a través del resto de módulos de este curso.

Un laboratorio ciudadano se podría dividir en las siguientes fases de desarrollo:

1	2	3
<b>Pre-producción</b>	<b>Producción</b>	<b>Post-producción</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Co-diseño</li> <li>● Definición de agentes implicados</li> <li>● Análisis del entorno</li> <li>● Consolidación del proyecto</li> <li>● Convocatorias</li> <li>● Armado de kits de trabajo y bienvenida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparación del espacio</li> <li>● Inauguración del taller de prototipado</li> <li>● Desarrollo de prototipos</li> <li>● Validación de prototipos</li> <li>● Actividades paralelas</li> <li>● Actividades transversales               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mediación</li> <li>○ Mentorías</li> <li>○ Documentación</li> </ul> </li> <li>● Presentación final de prototipos</li> <li>● Clausura del taller</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cierre y organización de la documentación</li> <li>● Evaluación del proceso (indicadores de comunicación)</li> <li>● Valoración del estado de prototipos y comunidades (vías de continuidad)</li> </ul>

## 1- Pre-producción del laboratorio

### 1.1 Co-diseño del laboratorio

Hablamos de “co-diseño” porque una opción es comenzar el laboratorio invitando a su diseño a diferentes agentes que pueden estar involucrados a lo largo del mismo (juntas de distrito, otras bibliotecas municipales, asociaciones de vecinos, colectivos interesados, etc...) la idea es ir implicando desde el principio a aquellos agentes interesados y que quieran formar parte del laboratorio de una forma o de otra.

En esta primera etapa se imagina y diseña el laboratorio:

- ¿Qué formato tendrá? Considerando: duración, alcance, número de participantes, número de iniciativas, tipo de financiamiento
- ¿Dónde será? (País, ciudad y lugar específico) ¿Qué espacio de trabajo puede cumplir con las condiciones que necesita el laboratorio? ¿Qué instalaciones y recursos deben tomarse en cuenta (auditorios, áreas abiertas, salones para talleres, conexión a Internet, estacionamiento, corredores y accesos)? De preferencia debe ser un lugar público y abierto.
- ¿Cuándo será? Considerar la dinámica de la comunidad, barrio, ciudad o grupos de personas que participarán, los factores coyunturales que podrían afectar (fiestas, eventos deportivos, acontecimientos importantes para la comunidad) y la temporalidad del laboratorio de acuerdo con sus objetivos.
- ¿Cuál será su temática general (si es que se decide que la tenga)? ¿Cuál será su nombre?
- Patrocinios y financiamiento: ¿Qué presupuesto se requiere para el evento? ¿Cuáles serán las fuentes de financiamiento? ¿Qué financiamiento puede provenir de nuestra institución/organización y cuál/es debe/n obtenerse por medio de patrocinadores externos? ¿Se puede pensar en otro tipo de retribución que no sea económica para las personas que trabajen en el lab?
- En el caso de que se requiera, planeación de la logística general del laboratorio: alojamiento (cercano a la sede) para los/las participantes, llegada y movilidad de los/las asistentes, agenda preliminar, catering.
- Conformación del comité que seleccionará las propuestas que se reciban en la convocatoria de proyectos: compuesto por personas de la institución, externas y mentores.
- Infraestructura digital de comunicación y difusión: página web, correo electrónico oficial, cuentas en redes sociodigitales. Habilitación del espacio (plataforma digital, formulario) donde se recibirán las postulaciones de proyectos, colaboradores/as y mediadores/as. Debe cuidarse que el formato donde se adjunte la postulación sea claro, inclusivo y que la fecha y hora de cierre del espacio digital de recepción de propuestas sean correctas.
- Plan de comunicación para medios físicos y digitales que cubra el laboratorio

### 1.2 Definición de agentes implicados en el desarrollo del laboratorio

Es necesario pensar y conformar los equipos de trabajo y definir los agentes que acompañarán la conceptualización, desarrollo y difusión del Laboratorio. También es muy aconsejable ver qué colaboraciones se pueden dar con instancias de nuestra propia organización. Es posible que puedan apoyar el laboratorio equipos de comunicación, de tecnología, de logística, etc.

#### Personal del laboratorio

- Equipo de coordinación
- Equipo de mediadores (pueden realizar también tareas de comunicación y de documentación)
- Mentores

#### Ciudadanos/as participantes

- Promotores
- Colaboradores

Respecto al personal del laboratorio, se debe de pensar la forma en la que se van a formar los equipos y qué retribución van a obtener por la realización del laboratorio. Su selección puede hacerse a través de una convocatoria pública, invitando a personas activas que han demostrado anteriormente su interés, etc.

En el caso de los ciudadanos participantes, pueden formar parte del laboratorio a través del rol de promotores o colaboradores, ambos se seleccionan a través de las convocatorias abiertas.

Se aconseja crear canales de comunicación (chat telegram) y entornos de trabajo colaborativo (Google Drive) mediante los cuales poder armar el laboratorio y compartir los materiales necesarios para ello (materiales de comunicación, convocatorias, bases de datos, formularios, etc.)

### **1.3 Análisis del entorno (mapeo de iniciativas ciudadanas)**

Identificación de iniciativas ciudadanas (colectivos, asociaciones civiles, ONG, escuelas, bibliotecas, universidades, instancias de gobierno, etc.) que les interese o estén trabajando los temas del laboratorio para compartirles directamente las convocatorias (proyectos, colaboradores). Para ello se puede hacer un llamado para participar en un taller de mapeo colaborativo en el que los propios agentes interesados se identifiquen.

#### [Ejemplo](#)

### **1.4 Preparar un texto de presentación del Proyecto y materiales de comunicación**

Incluir la información más importante del proyecto para poder hacer presentaciones y que sirva como documento de comunicación interno y hacia el exterior. En función de las

necesidades de cada promotor del laboratorio incluir la temática o temáticas que se abordarán con el laboratorio ciudadano.

#### [Ejemplo](#)

Crear materiales de comunicación para difundir y dar a conocer el proyecto y las fechas en las que se estará llevando a cabo cada una de las fases.

#### [Ejemplo](#)

### 1.5- Convocatorias: mediadores, promotores y colaboradores

Una convocatoria puede ser un dispositivo de escucha, una herramienta que sirva a la organización del laboratorio para conocer las preocupaciones, intereses y anhelos de la ciudadanía a la que las dirige y activar la inteligencia colectiva alrededor de los proyectos seleccionados.

Para un laboratorio ciudadano es posible abrir convocatoria para tres tipos de participantes:

<b>Mediadores</b>	<b>Promotores</b>	<b>Colaboradores</b>
-------------------	-------------------	----------------------

#### 1.5.1 Creación de convocatorias

Para todas las convocatorias hay aspectos comunes que habrá que tomar en cuenta:

- Redacción de textos de las convocatorias
- Elaboración de formularios de inscripción
- Creación de bases de datos de los participantes
- Creación de carteles de difusión,
- Difusión (a público en general y agentes mapeados).

#### 1.5.2 Convocatoria de Mediadores

Son necesarios mediadores sociales para la producción y desarrollo del Laboratorio Ciudadano. La labor de los mediadores es la de hacer que las cosas sucedan, es decir, crear las condiciones de cuidados necesarias para que los grupos de trabajo puedan participar y colaborar de forma horizontal, abierta e inclusiva en la producción de prototipos que exploren soluciones a los problemas planteados. Tras la convocatoria y selección de los mediadores, se deberá de realizar una capacitación para los mismos en la que se explique cuáles serán sus funciones y propósitos dentro del laboratorio. Se aconseja hacer dos talleres o reuniones con los mediadores, una en la que se aborden temas generales y otra dedicada al uso y manejo de herramientas y la documentación.

**Ejemplos de materiales para la convocatoria:**

[Formulario](#)

[Texto convocatoria](#)

[Cartel](#)

## [Capacitación de mediadores](#)

### 1.5.3 Convocatoria de Proyectos

El objetivo de esta convocatoria es escuchar y recopilar los intereses de la comunidad a través de los proyectos que les gustaría construir juntos. De todos los proyectos inscritos en esta convocatoria se seleccionarán un número definido de propuestas para ser desarrolladas de manera colaborativa durante el taller de prototipado.

Ejemplos de materiales para la convocatoria:

[Formulario](#)

[Texto convocatoria](#)

[Cartel](#)

### Selección de proyectos (idealmente entre 6 y 10 proyectos)

Para la selección de proyecto es necesario organizar un comité o jurado que se encargue de evaluar la pertinencia de los proyectos recibidos para el laboratorio ciudadano. Para facilitar la selección de proyectos se aconseja adjuntar a la convocatoria unas [bases](#) en las que se aclare cuáles son los criterios que el jurado tendrá en cuenta a la hora de elegir los proyectos seleccionados para el laboratorio.

- Criterios de evaluación de los proyectos
- Se puede sugerir a los proyectos que aborden temas similares que se unan bajo el liderazgo de uno/a de los promotores

### Comunicar los resultados de la convocatoria de proyectos (seleccionados y no seleccionados)

Comunicación con promotores de proyectos seleccionados e invitación a promotores no seleccionados a participar como colaboradores.

Reunión con promotores de proyectos para explicarles la dinámica del taller de producción y asegurar que siguen adelante. Lo primero que tienen que hacer es acceder al canal de comunicación que se haya habilitado para ello (grupo de Telegram) para estar en contacto con los/as futuros colaboradores.

### Definir mentores que acompañarán el desarrollo de los proyectos

Una vez estén seleccionados y confirmada la participación de los/as promotores de proyecto al laboratorio, es importante ir definiendo el grupo de mentores que va a dar acompañamiento a los proyectos. Estos son personas con experiencia en ese tipo de dinámicas o experiencia en el desarrollo de proyectos y en trabajar con personas. Su rol no es el de tutor o jefe, un mentor/a no da órdenes, sino que es alguien que acompaña el

proceso de desarrollo del prototipo que lleva el grupo. Su principal función es la de acompañar, conectar e inspirar a los participantes en el laboratorio. Por su experiencia es capaz de problematizar el trabajo del equipo, escucharlo y ayudar a desbloquear en el caso de ser necesario.

#### **1.5.4 Convocatoria de Colaboradores**

La figura del colaborador es fundamental en el planteamiento y desarrollo de un laboratorio ciudadano distribuido. Los colaboradores pueden formar parte del equipo de desarrollo de una de las propuestas seleccionadas aportando sus conocimientos y experiencias, al mismo tiempo que aprenden del resto del grupo y de los mentores del taller.

**Ejemplos de materiales para la convocatoria:**

[Formulario](#)

[Texto convocatoria](#)

[Carteles](#)

**Una vez se cierra la convocatoria de colaboradores se deben armar los equipos de trabajo con base en:**

- Los perfiles de los colaboradores
- Las necesidades de los proyectos para el desarrollo de los prototipos
- Criterios de equidad de género
- Criterios de heterogeneidad de edades, saberes, habilidades, procedencia

#### **1.6 Armado de kits de trabajo y bienvenida**

##### **Kits de trabajo**

Se aconseja visitar el espacio en el que se llevará a cabo el taller de producción para estimar las necesidades de mobiliario, conexión, logística, etc. Después se procederá a conseguir los materiales base para el trabajo de los equipos, estos pueden ser; mesas, sillas, proyector(es), pizarras, hojas tamaño rotafolios, cajas para material, alargadores, una impresora y cableado especial (adaptadores para laptop con salida a monitor VGA o proyector, cable HDMI, etcétera). Se recomienda que ningún elemento del mobiliario esté anclado al suelo de tal forma que el espacio pueda ser flexible y adaptarse a las necesidades del laboratorio.

Junto con el material base también se deben conseguir material de papelería necesarios: rotuladores para pizarra, lapiceros y/o bolígrafos para papel, hojas de colores, post-its, cuadernos, tijeras, clips, grapadora, etiquetas, pegamento, pintura, etc. Asimismo, conviene conseguir un botiquín básico (vendas, paracetamol, alcohol, antigripales, medicamento para mal estomacal), bolsas de basura y material de limpieza (trapos, escoba). Se aconseja inventariarse para generar una lista de gastos.

Aquellos materiales que deban ser conseguidos por medio de proveedores institucionales/organizacionales deberán ser pedidos y pagados con antelación.

Si se cuenta con presupuesto suficiente es posible que en la convocatoria de proyectos se haya pedido a los promotores especificar una lista de materiales para sus proyectos. Según la lista de recursos especiales solicitados por cada proyecto seleccionado, deberá armarse un kit de materiales por equipo. Es muy importante que se agrupen los materiales de cada proyecto y se etiqueten adecuadamente para que se asignen a los/las promotores/as tan pronto comience el laboratorio.

### **Kit de bienvenida**

Junto con el programa del evento y el folleto introductorio pueden entregarse algunos materiales promocionales e informativos, mapas de la ciudad, para los/las participantes. También se pueden entregar artículos promocionales o souvenirs (llaveros, mochilas, camisetas, libretas, bolígrafos, separadores de libros).

El folleto introductorio, entre otros aspectos, puede contener números telefónicos para emergencias, direcciones físicas y digitales clave, y el contacto de los miembros del equipo coordinador de laboratorio. Opcionalmente se puede agregar al kit, lecturas sobre laboratorios o los temas del taller de prototipado en específico. Si se opta por esta opción será necesario seleccionar los materiales con tiempo, imprimirlos y adjuntarlos a una carpeta plástica, folder o engargolado.

### [Ejemplo](#)

## **2- Producción**

### **2.1 Preparación del espacio**

Un espacio no es un mero contenedor de actividades, sino un actor más. Y por ello los espacios también aprenden a ser lo que pueden y deben ser. Si lo primero que hacemos es amueblarlo o, en otras palabras, asignarle una función previa, impedimos que sean los usuarios quienes vayan produciendo el espacio. Por eso se aconseja que el espacio del laboratorio sea de partida todo lo flexible que seamos capaces de hacerlo.

Junto al equipo de mediadores se debería poder entender el código que regula el espacio y animar a la gente a abrirlo y reescribirlo. Para ello se debería de propiciar un tipo de interacción que favorezca la colaboración y que derribe aquellas barreras físicas que impidan que los/as participantes puedan moverse, reunirse, cambiar de lugares, salir del espacio y volver a él, etc. Es que, en efecto, no sólo podemos reconfigurarlo y experimentar otros amueblamientos, sino que también lo podemos usar para hacer otras cosas diferentes y, en consecuencia, explorar distintas formas de relacionalidad que nos permitan estar juntos/as y construir comunidad.

### **2.3 Inauguración del taller de prototipado**



Dependiendo de la naturaleza del laboratorio, se decidirá si el formato de la inauguración debe ser más o menos formal. Para la inauguración se debe:

- Presentar el laboratorio ante los participantes y el público en general
- Presentar a los equipos que forman el personal del laboratorio
- Organizar las presentaciones de cada proyecto por parte de los promotores
- Una vez terminen las presentaciones dar las indicaciones oportunas para que cada participante encuentre a su grupo y de comienzo el taller de producción.

## **2.4 Desarrollo de prototipos**

Los equipos de trabajo se reúnen durante el tiempo planeado para el taller de producción para desarrollar de manera colaborativa los prototipos que se han propuesto. Un prototipo es un producto mínimo viable que permita ser validado con una comunidad para comprender mejor la problemática que se aborda y tratar de darle solución. Un prototipo, no es un proyecto. Un prototipo es un paso anterior que permite verificar la idoneidad y viabilidad que podría tener un futuro proyecto escalable.

El proceso de desarrollo de prototipos puede incluir la necesidad de que los equipos investiguen, boceten, diseñen, mapeen, realicen distintas pruebas de ensayo y error, etc. Las tareas dependerán tanto del tipo de prototipo que se quiera producir como de los saberes, conocimientos y experiencias que el equipo reúna alrededor de él.

### **2.4.1 Validación:**

Un prototipo no debería ser un simulacro ni una maqueta. Tampoco un diseño de salón u oficina. Se hace en un taller, pero debe incorporar el saber de los afectados. Se hace entonces imprescindible un encuentro con aquellas personas implicadas en la problemática que estamos trabajando para presentarles el prototipo y escuchar lo que tengan que decir. Este encuentro no se diseña para justificar la propuesta o para legitimarse ante ellos, sino justo para lo contrario: recibir comentarios, entender sus enmiendas, comprender mejor las necesidades y aceptar que lo normal en el primer intento es equivocarse. Con la validación damos prueba de nuestra capacidad para convertir los errores y fracasos en el motor de nuestro aprendizaje.

### **2.3 Actividades paralelas**

Desde el laboratorio ciudadano se puede hacer una agenda de actividades paralelas que enriquezca el trabajo de los equipos que están prototipando. Esta agenda puede reunir desde actividades culturales que se estén ofertando en la ciudad de acogida, talleres o charlas que pueda dar algún experto externo al lab o que se propongan por parte de los propios participantes con base en sus conocimientos y experiencias, etc. Se recomienda que en el caso de tener una agenda de actividades paralelas esta se diseñe con anterioridad al laboratorio, trate de ser paralela y no entrar en conflicto con los horarios de

trabajo de los equipos y se incluya en el kit de bienvenida para que todos los participantes estén al corriente y puedan organizarse para acudir a las actividades.

## **2.4 Actividades transversales**

A lo largo del desarrollo de los prototipos, también tienen lugar actividades transversales que son fundamentales para generar los ambientes necesarios que propicien el trabajo colaborativo y la concreción de los prototipos: mediación, mentorías y documentación.

### **2.4.1 Mediación**

Durante el desarrollo de los prototipos el equipo de mediadores está para crear las condiciones de cuidados que permita a los equipos trabajar de forma colaborativa en un entorno abierto, horizontal e inclusivo. También es preciso que los mediadores ayuden a los equipos a ponerse de acuerdo en los tiempos que destinarán a trabajar por separado y los que dedicarán a hacer puestas en común. Mantener una comunicación constante y fluida entre el equipo de coordinación, los mediadores y el resto de participantes es crucial.

Otras cuestiones importantes de la mediación son que debe promover la autoorganización de los equipos de trabajo y más si el laboratorio no es presencial. Para ello es conveniente recordar la importancia de respetar el cronograma del laboratorio si existe y la hoja de ruta con la que el equipo se haya comprometido para desarrollar el prototipo en los tiempos establecidos. También apoyar a realizar reuniones presenciales u online, de utilizar herramientas de trabajo colaborativas, de comunicar los avances de los equipos a través de las redes sociales creadas para el laboratorio y de documentar todo el proceso. También hacer hincapié en la importancia del proceso que se está viviendo, que no se espera que presenten un proyecto completo, sino un prototipo y que compartan ideas de cómo pretenden seguir después del laboratorio.

### **2.4.2 Mentoría**

La mentoría es una cuestión que puede realizarse a lo largo de todo el proceso, dando acompañamiento desde el principio a cada equipo. Para ello es necesario hacer una selección de mentores e invitarles a formar parte del proceso antes de comenzar el taller de producción. Un riesgo que se puede correr con este tipo de formato de mentoría es que de la misma manera que existen excesos de mediación, también existen excesos de mentorización derivados de su compromiso con el trabajo del laboratorio y una identificación excesiva con los proyectos. Esto provoca que se involucren, en ocasiones demasiado, en el trabajo del equipo dirigiendo más que acompañando. Por esta razón se pueden también explorar otros formatos de mentoría en los que se tomare contacto con los equipos de trabajo una vez ya hubieran echado a andar los prototipos. La forma de organizar el encuentro puede variar, desde una serie de sesiones de mentoría hacia la mitad del taller en la que los equipos puedan mostrar sus avances a los/as mentores invitados y estos puedan aconsejar, desbloquear, conectar, inspirar a los equipos con base en sus

conocimientos y experiencias o un acompañamiento que consista en la resolución de problemas concretos por ejemplo.

### [Ejemplo mentorías](#)

#### 2.4.3 Documentación

La documentación en un laboratorio ciudadano es imprescindible pues uno de los valores que se persigue es el de promover la cultura libre y compartir el conocimiento. Por ello, la documentación cumple varias funciones: por un lado hace posible la comunicación del trabajo desarrollado a otras personas. También permite a los equipos hacer posible la replicabilidad de sus prototipos en otros lugares y finalmente hacer visibles los aprendizajes obtenidos durante el proceso de prototipado colaborativo.

Para ello se pueden utilizar muchos métodos, y técnicas de documentación; bitácoras, relatógramas, recetas, cuadernos de campo, actas de reunión, etc. En este caso nos gustaría recomendar la metodología y herramientas de documentación docART ya que están diseñadas *ad-hoc* para la documentación en laboratorios ciudadanos..

[docArt.app](#)

[Manual docAR.gs](#)

[Plantilla docSite](#)

<https://github.com/docART/documentacion>

#### 2.5 Presentación final de prototipos

La presentación final es una de las actividades más importantes, en ella se produce una devolución de todo lo producido durante el taller de prototipado a las comunidades afectadas y a la sociedad en su conjunto. Además es una forma de rendir cuentas, de compartir y comunicar los resultados. Por eso es conveniente hacer una invitación pública para que acuda quien quiera, haciendo especial hincapié en aquellas personas, organizaciones, instituciones o colectivos que se hayan involucrado en el proyecto. La sesión se puede también transmitir en abierto a través de plataformas digitales.

Para ello, cada proyecto tendrá un tiempo breve para presentar los resultados de su prototipo. Es indispensable que, para el día del evento, cada grupo cuente con un video o presentación para compartir con los asistentes. El formato que adquiera la presentación puede ser libre para cada uno de los grupos. Se recomienda que los equipos de coordinación y mediación estén presentes para organizar el evento y medir tiempos.

Por último es importante dar agradecimientos a todos los participantes y personal del laboratorio por su trabajo. También dar la opción de decir unas palabras a financiadores, autoridades, o anfitriones del espacio que ha acogido el laboratorio. Se puede reconocer el esfuerzo a los participantes con un diploma o alguna mención del estilo.

### **Si el laboratorio no es presencial**

La sesión deberá ser online mediante una plataforma que soporte múltiples conexiones simultáneas o streaming (jitsi) cada promotor/a de proyecto tendrá un tiempo (5min) para exponer el trabajo realizado durante el laboratorio. Para ello se aconseja que se apoyen en la documentación donde se ha ido reflejando el proceso.

En la sesión participarán promotores y el equipo de coordinación del laboratorio y se deberá habilitar una transmisión en streaming para el resto de participantes del laboratorio y público en general pueda seguir la presentación.

#### **2.5.1 Clausura del taller (fiesta)**

El elemento festivo es importante a la hora de cerrar el laboratorio. Conseguir pasar un tiempo junto a personas desconocidas y desarrollar un prototipo de forma colaborativa es algo por lo que estar muy contentos, son horas muy intensas de mucho trabajo y merece ser celebrado. Por lo general, los laboratorios cuentan con una celebración que puede materializarse en una comida, una cena de “traje”, un cóctel, un concierto o una fiesta a la que se invita a todos los participantes y personas allegadas para disfrutar un último momento juntos/as.

## **3- Postproducción**

### **3.1 Cierre y organización de la documentación**

Se necesita habilitar un espacio que reúna toda la documentación de los prototipos y del laboratorio. Se recomienda que para ello los equipos (también el de coordinación y mediación) no dejen la documentación para el final si no que la entiendan como un proceso a lo largo del desarrollo del laboratorio. Documentar no debería de ser opcional si lo que queremos es contribuir a la cultura libre y permitir que tanto el laboratorio en su conjunto, como los prototipos que de él se derivan, puedan ser replicados en otros lugares y por otras personas.

Para ello se recomienda nombrar a personas encargadas de reunir y organizar la documentación para ponerla en abierto al terminar el laboratorio. También es recomendable hacer uso de licencias libres ([creative commons](#)) para asegurar que el trabajo y el conocimiento producido por todos los participantes se convierta en un procomún.

Ejemplos:

[-Documentación de los 9 prototipos de #LabsDistribuidosMX](#)

[-www.vallexperimenta.mx](http://www.vallexperimenta.mx)

### **3.2 Evaluación del proceso**

El equipo de coordinación junto al de mediadores pueden reunirse para hacer una evaluación del laboratorio con el objetivo de identificar aquello que salió bien y aquello que se puede mejorar para próximas ocasiones.

Para ello se deben diseñar unos indicadores que permitan comunicar aquello que a los organizadores del laboratorio les interese visibilizar de todo lo ocurrido (calidad de la participación, heterogeneidad de los equipos, sostenibilidad de los prototipos, nivel de innovación, pertinencia de las propuestas, etc.)

### **3.3 Valoración del estado de prototipos y comunidades (vías de continuidad)**

Tras el laboratorio, la coordinación y el equipo de mediadores pueden pensar en posibles vías de continuidad para los prototipos y las comunidades de aprendizaje que se han conformado alrededor. Que las comunidades y sus prototipos consigan un mayor recorrido después del laboratorio puede pasar por conseguir abrir canales de comunicación, financiación, apropiación del prototipo por las comunidades, etc.

Con todo es importante no perder de vista que la idea es que los equipos sigan de una manera autónoma y autogestionada. Aunque en cada caso se puede estudiar las vías de apoyo del laboratorio.